

Présentation du projet d'évolution d'organisation au sein de la DIRCOM - Politiques sociales



**Caisse
des Dépôts**
GROUPE

01

Contexte de l'organisation au sein de la DIRCOM Politiques sociales

Contexte de la nouvelle organisation au sein de la DIRCOM Politiques sociales – Service de Paris

La proposition de nouvelle organisation au sein de la DIRCOM Politiques sociales – service de Paris est liée à l'évolution des postes de responsable de la communication Paris et de responsable de la promotion de la formation professionnelle et des compétences. Cette évolution d'organisation et de périmètre s'inscrit également dans le contexte suivant :

- le départ de l'actuel responsable communication Paris et la volonté d'un réaménagement du poste
- l'existence d'une filière communication structurée au sein de l'Etablissement public, notamment pour gérer la communication « Marque blanche » des différents mandats.
- la volonté de la Direction DPS d'une meilleure intégration des activités de la mission « promotion » au sein de la DIRCOM Politiques sociales

Par ailleurs, il semble opportun dans le moment actuel :

- de gagner en mutualisation face à la montée en charge des activités de la mission « promotion » de la Direction de la formation professionnelle, liée à la croissance des mandats existants et nouveaux mandats confiés (notamment passeports et Soltea)
- d'optimiser le processus concernant les actions de communication liées aux mandats formation professionnelle & compétences et de mieux intégrer l'ensemble des processus et actions de communication au sein de la filière communication, pour l'ensemble des directions DFC

Cette évolution impacte l'organisation de la DIRCOM DPS ainsi que la DFC.



02

Organigrammes



Direction de la communication, du mécénat et des partenariats

Mars 2024



Sophie Quatrehomme*
Directrice



Bruno George*
Directeur adjoint



Sonia Aboud

Chargé de mission



Alexis Nugues

Communication corporate

Elisa Peirolo* CDM 000

STRATÉGIE/MARQUE CDM 010

Nadia Racheidi, Marlou Bernard, Nathalie Sadoune Sachetier

COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE CDM 020

Claire Correc, Nicolas Eschwege, Baptiste Galod, Adrien Bonney Appréh

COMMUNICATION FINANCIÈRE CDM 030

Fredéric Travaux, Sébastien Bigot, Hildegarde Fossard, Pascal Marchetti, Sophie Guillard

INSTITUT POUR LA RECHERCHE CDM 040

Isabelle Lavrier, Thomas Audou, Christelle Guzo, Louis Henry, Diane de Mareschal

Catherine Herpoon, Annabelle Mayer Appréh

Rosa Sabado-Montero, Cassandra Genet Appréh

Politiques sociales

Jean-Michel Rouillé* CDM 300

Fatima Louahab

PROJETS TRANSVERSAUX ET CPV/CPA

Geneviève Guilbert

BORDEAUX Création visuelle CDM 310

Cyril Parodi, Magali Parès-Biton Appréh, Nicolas Kosztek, Jean-Michel Sanchez, Claire George Appréh, André Kari Appréh, Laurent Malucelli Appréh

Gestion de l'information

Sophie Hiles, Michel Nicot, Julien Richard, Emeline Vitau Appréh

ANGERS Projets transversaux CDM 320

Isabelle Vergues-Archimède, Annabelle Bianchi Acardante, Lucile Beal, Nicole François, Lucas Poinet Appréh

Web

Erwan Rouille, Sophie Laffont, Lucile Weil, Nathan Bonhomme Appréh, Lara Sautour

PARIS Web CDM 330

Oliver Eward, Eméric Mugny Appréh, Alice Goudout Appréh, Valentin Lesniewski, Erwan Girard Appréh, N., Marie-Cécile Druval

Gestion de l'information

ÉVÉNEMENTIEL CDM 340

Alice Tavano, Melyha Bahous, Marie-Pierre Bouchard, Amal El Haddad, Océane Filizrau, Hélène Julliard, Eric-Jacques André Colquh Appréh

Marie Orsaga Appréh

Banque des Territoires

Jean-Pierre Dupasquier* CDM 500

Samia Boudibida, Diane Deps Appréh

COMMUNICATION STRATÉGIQUE

Véronique Lambert

Chargés de communication en DR

ÉVÉNEMENTS MARQUE CDM 510

Sarah Barre, Laura Perez, Amélie Vandenberg, Amélie Pincard Appréh

CONGRÈS, SALONS & PARTENARIATS CDM 520

Amélie Fère, Frédérique Delion, Julie Druguet, Frédérique Lecharrier

CONTENUS ET SUPPORTS COMMERCIAUX CDM 530

Delphine Muscher, Bénédicte Avenard, Amélie Duboz, Lucile Nison, Kimia Tortosa

Sarah Bissier Appréh

COMMUNICATION INTERNE CDM 540

Caroline Verdegier, Pierre-Louis Ackers Roubertier, Carole Orling

Ressources humaines

Opérations et pilotage de la transformation opérationnelle

CONTENU

Margaux Charpentier, Cécile Legend, Rosalie Chastain Musson, Emilie Dierrenal Musson, Théo Martinier Appréh

Mécénat et partenariats

Claire Visentini* CDM 100

Armine Durbigly Appréh

CHARGÉS DE PROGRAMMES

Isabelle Condemie, Gabrielle Jequec, Bruno Lopes Ribeiro, Ludovica Marsil, Amélie Baccard Roux, Stéphanie

CHARGÉ DE REPORTINGS

Véronique Lefebvre

BUDGET ET COORDINATION MÉCÉNAT MUSICAL

Catherine Bourges

Studio média

Karen Maitre* CDM 700

CONTENUS Editorial CDM 710

Martin Bellot, Magalie Coustres, Laura Comu, Vanessa Falcais, Caroline Godetroy

Valérie LeVieque, Pauline Martin-Ranger, Marie-Margaux Desgrè, Corinne Verger

Wiko

Rahma Dahmani Appréh, Corinne Falhun, François Hébras, Alberto Heimbold Appréh

STUDIO Direction artistique CDM 720

Emmanuel Picard, Lam Vi An Van Lai, Agnès Débeure-Rives, Nathalie Gallet

Image

Thibault Binere, Ludvine Pelletier, Éléonore Tschann-Gambert Appréh

DIGITAL CDM 730

Dominic Fortin, Catherine Pissière, Julien Rodet, Elsa Charrel MSA mise à disposition par ICDC

Réseaux sociaux et relations médias

Nathalie Police* CDM 200

RELATIONS MÉDIAS

Nathalie Police, Julia André-Jallierat, Sonia Guic-Blocher, Malik Prat, N.

RÉSEAUX SOCIAUX CDM 210

Vicigne Millet, Anne-Laure Corréa, Lucie Lemaire, Charles Royer, Véro Michard Appréh

Appui & performance

Bruno George* CDM 400

MOYENS GÉNÉRAUX Budget CDM 410

Valérie Carrière-François*, Ouzoud Korbous, Galine Nens

Sécurité SI/Espaces de travail

Philippe Leroy, Guillaume Gaston (M2A mise à disposition par ICDC)

Projets transversaux/coordination achats, Performance opérationnelle

Sarah Benchadi, Zainab Diawara

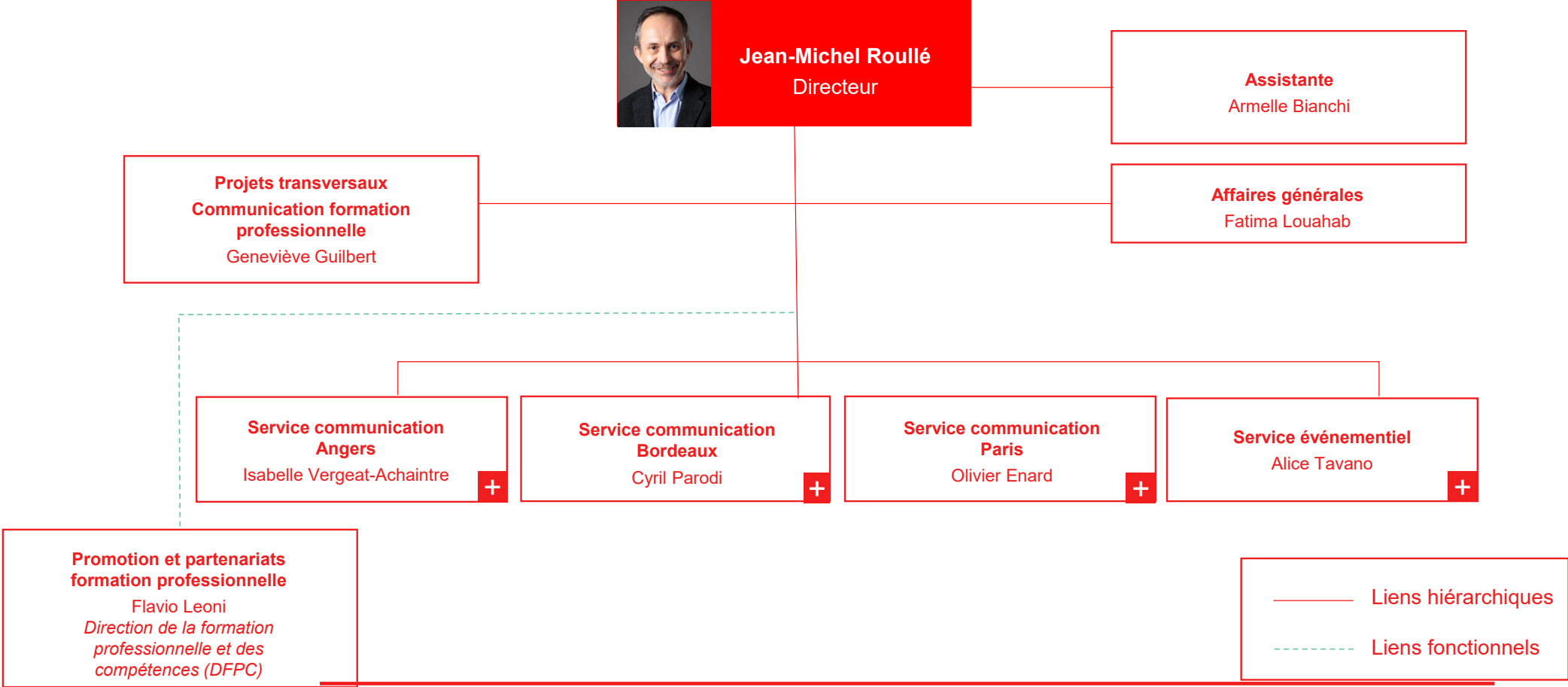
RISQUE, CONFORMITÉ ET CONTRÔLE CDM 420

Isabelle Tcherkatchian, Chartrand Elkacem, Kessou Navit'ra

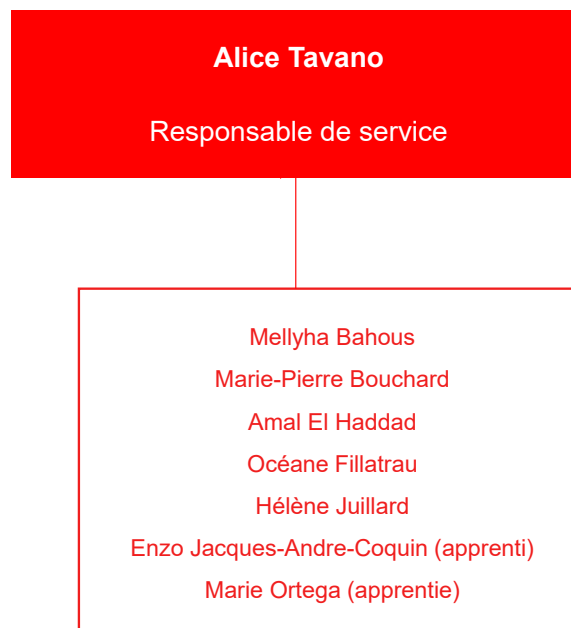
Direction de la communication, du mécénat et des partenariats - 24/03 - Mars 2024

* Membre du CodirCom
Pilotage des projets internes

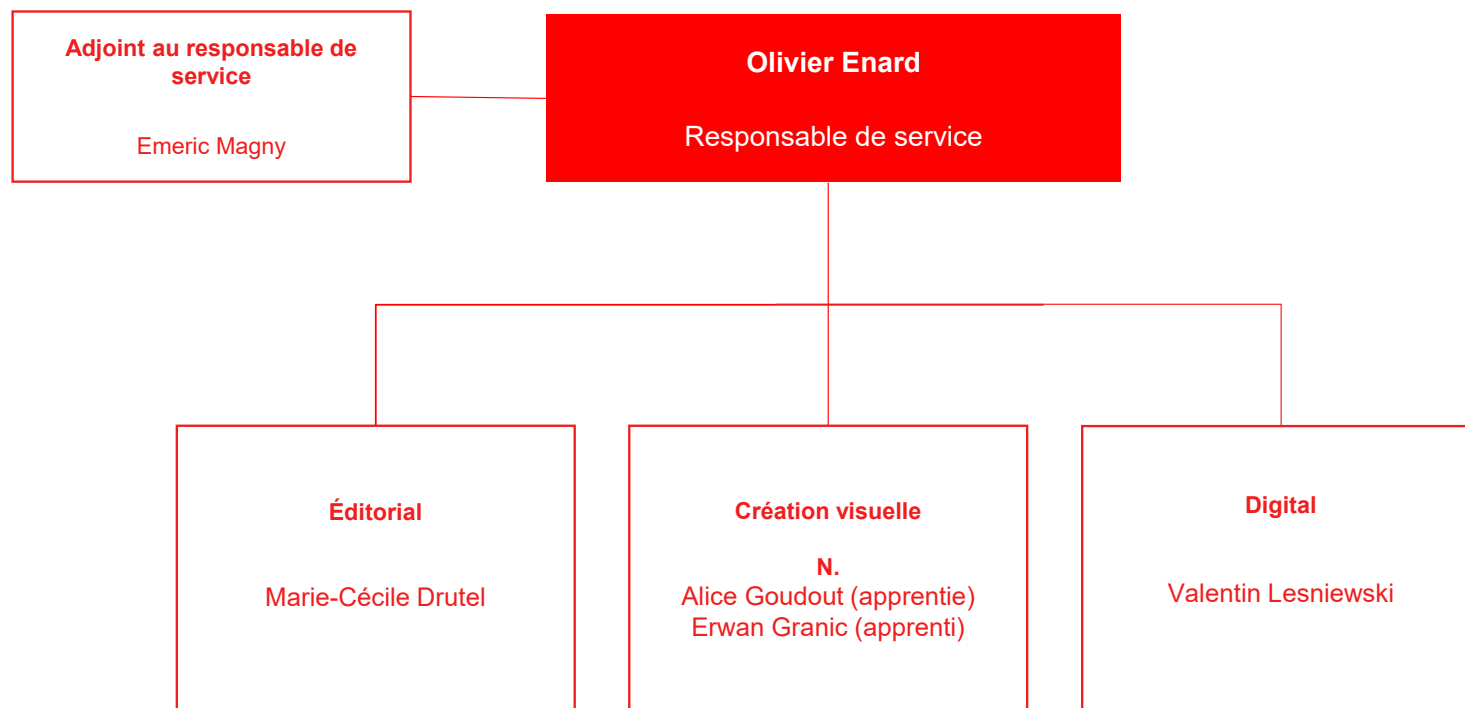
Direction de la communication Politiques sociales



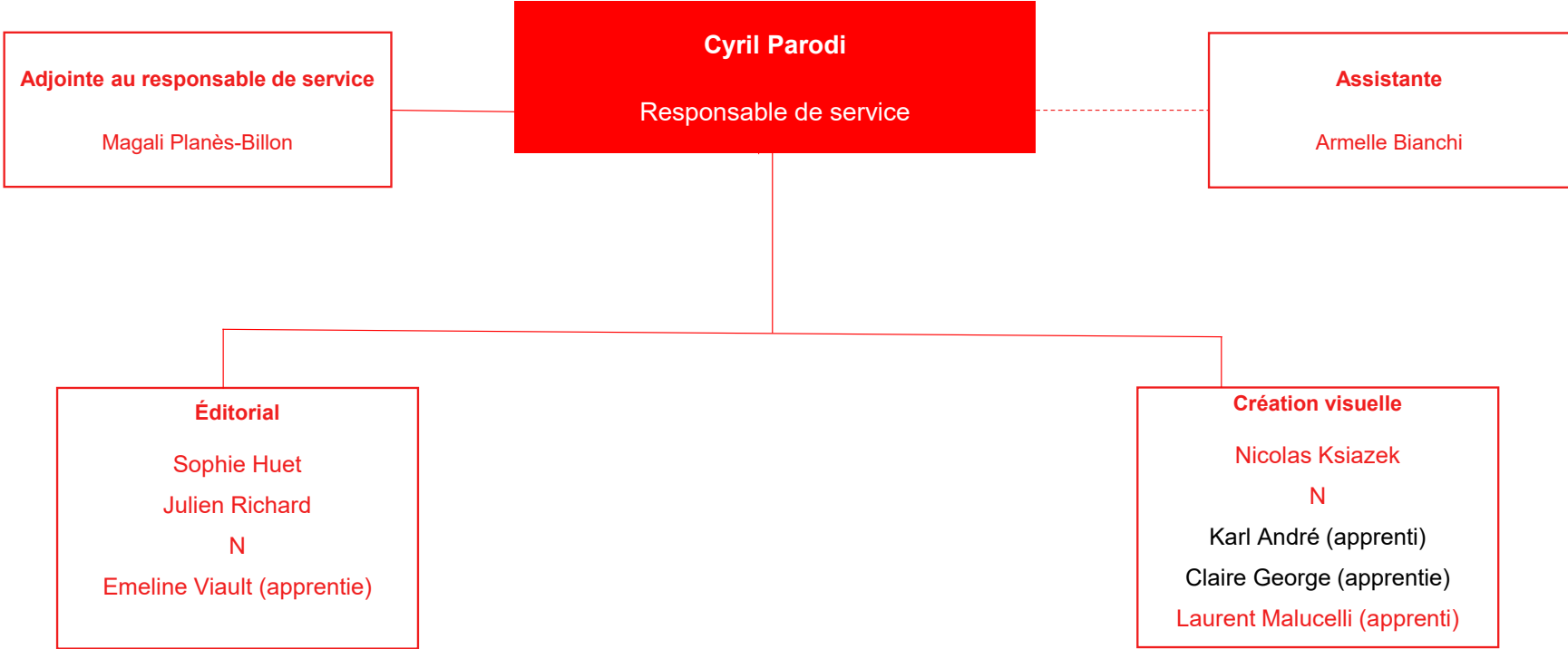
Direction de la communication Politiques sociales : Événementiel



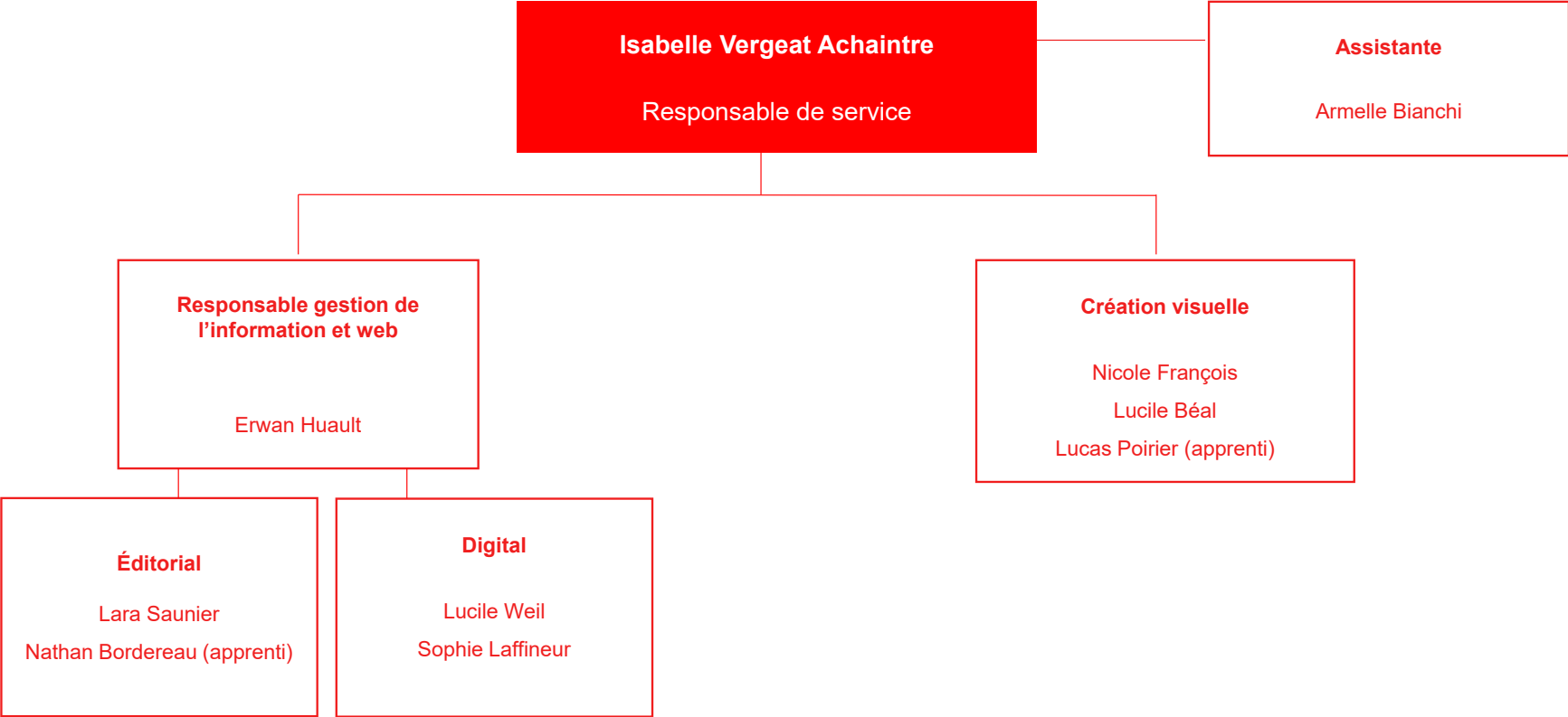
Direction de la communication Politiques sociales : Paris



Direction de la communication Politiques sociales : Bordeaux



Direction de la communication Politiques sociales : Angers

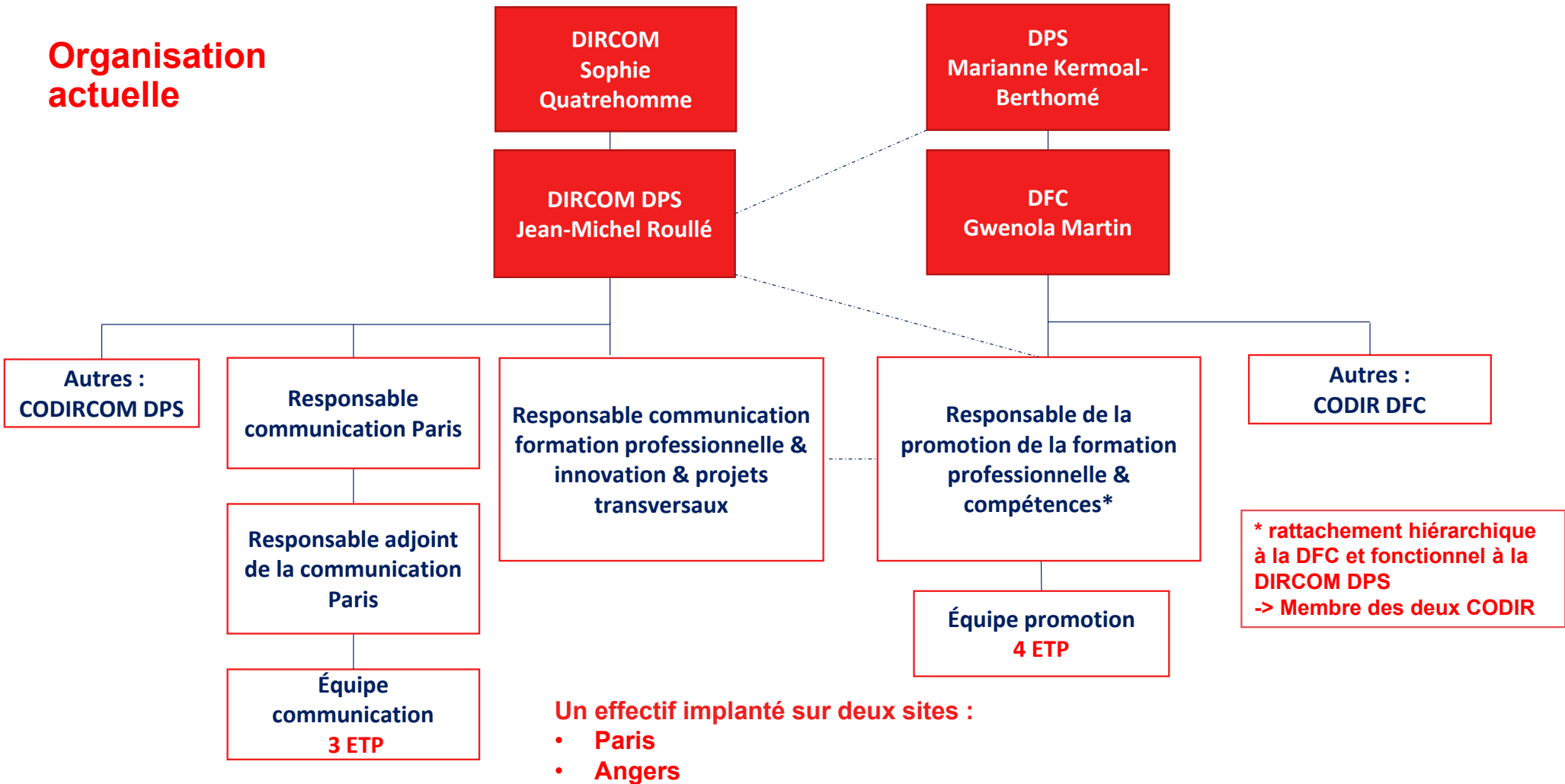




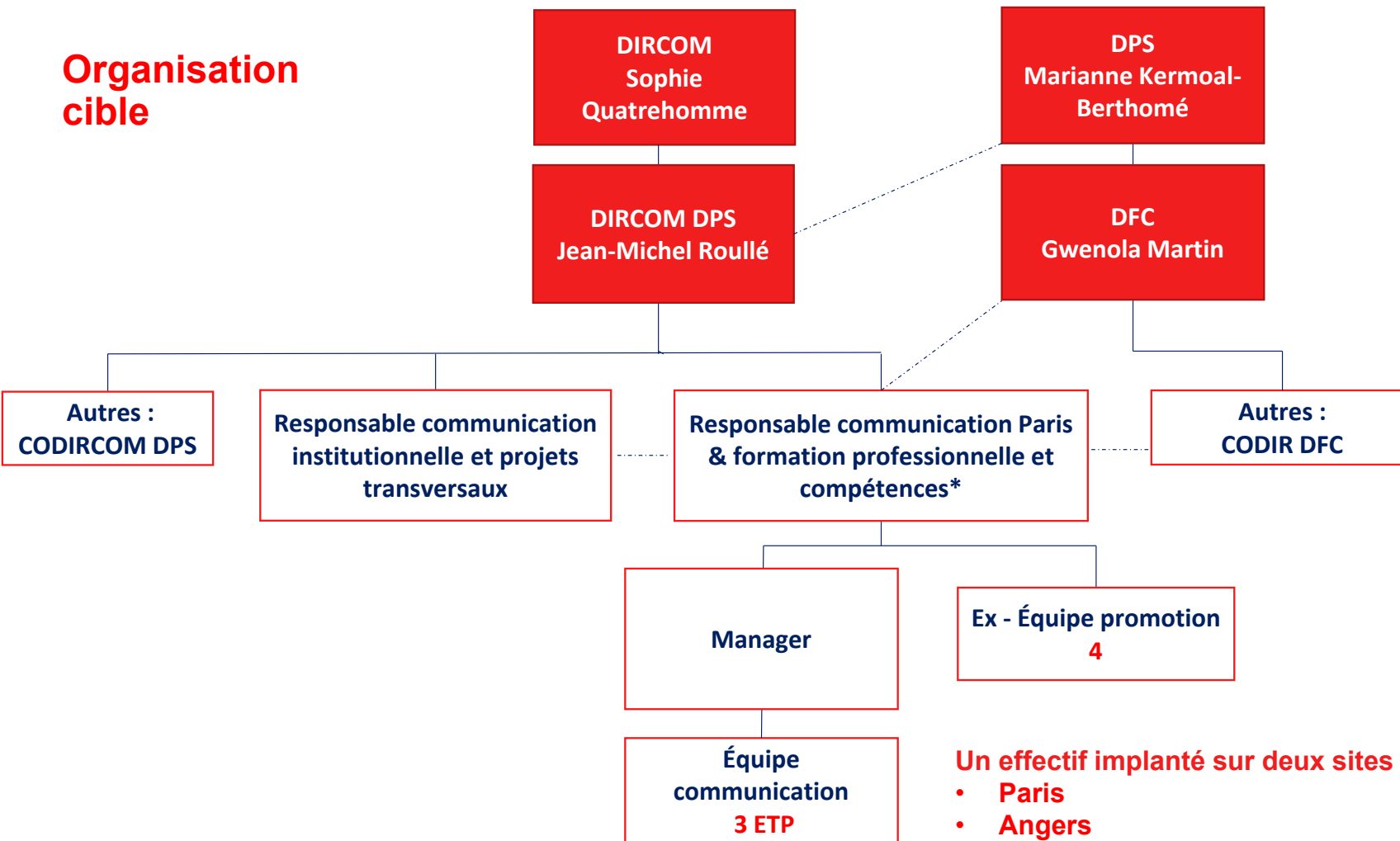
02

Zoom sur le service com-
Paris

Organisation actuelle



Organisation cible



Un effectif implanté sur deux sites :

- Paris
- Angers

* rattachement hiérarchique à la DIRCOM DPS et fonctionnel à la DFC
-> Membre des deux CODIR

03

**Détail des missions du poste de
responsable communication Paris et
formation professionnelle et
compétences**

Détail des missions du poste

Responsable communication Paris et de la formation professionnelle et des compétences

Une pesée de poste sera faite par la DRH dans le cadre de la prise de fonction et de l'élargissement des responsabilités

Communication Paris :

- Pilotage RH de l'équipe
- Communication institutionnelle DPS (site, réseaux sociaux, rapport annuels...) et relais Dircom (Cd scope...)
- Mise en œuvre des plans de communication des principaux clients internes et externes notamment en rapport avec la direction de la DPS, le secrétariat général, la direction des finances, la direction des études set statistiques et le domaine du Handicap.
- Pilotage communication interne DPS
- Assurer le reporting des actions en cours et à venir auprès des instances de directions métier et communication
- Garantir la cohérence d'image avec la stratégie de communication établies au niveau du Groupe
- Appui au directeur de la communication Politiques sociales

Formation professionnelle et compétences :

- Pilotage RH de l'équipe
- Gestion des budgets com des mandats
- Pilotage des demandes entrantes et suivi de projet
- Validation des productions (articles pour les sites, notamment)
- Appuis aux relations presse dans ce domaine
- Point d'entrée des ministères mandataires sur les aspects communication

Participation aux instances :

Réunions d'équipes communes + équipe Paris + équipe form pro
CODIR COM
CODIR DFC
Comités éditoriaux
COPIL/COSUI stratégiques des mandats

04

**Impact sur les autres postes et missions
au sein de la DIRCOM DPS**

Impact sur les autres postes et missions au sein de la DIRCOM DPS

La nouvelle organisation et l'évolution du poste de l'actuel responsable communication Paris va avoir un impact sur les postes et missions au sein de la DIRCOM DPS.

- Création d'un poste de manager pour assister le nouveau responsable et garantir la continuité des actions de communication. Ce poste serait pourvu par la promotion interne : proposé à l'actuel responsable adjoint de la communication Paris. Les dispositions prévues dans l'accord mobilité seront mises en œuvre, notamment la PVO sera mise en cohérence avec les nouvelles responsabilités. Un parcours primomanager sera proposé au titulaire du poste.
- Création d'un poste de Responsable Communication institutionnelle et projets transversaux par redéploiement du poste de responsable formation professionnelle & innovation & projets transversaux. Ce repositionnement du périmètre élargit le champ des missions à la Communication institutionnelle et l'innovation au sein de la Dircom DPS et à des fonctions transverses à la Dircom Groupe. Cette fonction serait confiée à l'actuelle responsable communication formation professionnelle & innovation & projets transversaux.
- Une pesée de poste sera réalisée.

Impact sur les autres postes et missions au sein de la DIRCOM DPS

- L'équipe com-Politiques sociales à Angers permettra aux deux agents exerçant sur le site d'Angers de bénéficier d'un support managérial de proximité
- De même, pour tout ce qui relève de l'environnement de travail, de la sécurité des personnes, etc., les deux agents s'appuieront sur l'équipe com-Politiques sociales d'Angers
- Enfin, les équipes intégrées bénéficieront des plans de formation de la dircom, de la communauté des communicants et des perspectives de carrière au sein de la filière communication, de la mise en réseau des MAC...

05

Missions de l'équipe formation professionnelle & compétences

Missions de l'équipe « promotion »

1. Gestion des sites internet des différents mandats :

Création de supports d'information, gestion back office, suivi et évolution des portails.

9 sites internet gérés :

- Mandat CPF : site pour les titulaires (MCF) ; organisme de formation (PIOF) ; employeurs & financeurs (PIEF) ; certificateurs ; mini site pour les élus (MCE) ;
- Mandat SOLTéA : le site unique ;
- Mandat passeport prévention : portail d'information ; site pour les titulaires ;
- Mandat passeport de compétences : site pour les titulaires,

L'ensemble de ces sites nécessite une alimentation très régulière en informations dédiées pour ces différents publics ainsi qu'un suivi technique et SAV très important (notamment les rubriques FAQ). Le contenu est décidé par l'équipe en lien avec les différentes directions de la DFC (via des comité éditoriaux) ainsi qu'avec les différents ministères mandataires. Les services évoluant très fréquemment et s'adaptant aux demandes, l'accompagnement pédagogique est très important.

Aussi, à noter que les ministères mandataires souhaiteraient ouvrir de nouveaux portails dès 2024 : dans le cadre des mandats des deux passeports ainsi que pour Agora.

Le terme de gestion des sites internet ne se limite pas à la mise en ligne de contenus mais aussi au suivi des évolutions en lien avec la filière SI type parcours utilisateurs, home page, formulaires, FAQ...

Missions de l'équipe « promotion »

2. Création de supports pédagogiques pour ces différents mandats :

Chaque mandat a son (ou ses) site internet avec le besoin d'y publier des contenus informatifs toutes les semaines. Le ton et le contenu doivent être adaptés aux différentes cibles. Sont notamment réalisés :

- Des articles d'information grand public ou techniques (écriture ou relecture) ;
- Des foires aux questions ou refonte/mise à jour de celles-ci ;
- Des guides utilisateurs, en lien avec le service « produits » ;
- Des tutoriels vidéo, en lien avec la direction de la stratégie client ;
- Des flyers, plaquettes d'information, en lien avec la direction de la communication ;
- Des emailings d'information, en lien avec la direction de la stratégie clients,

Quelques chiffres :

- Soltéa – depuis en lancement : 19 articles + 1 flyer + 1 plaquette + FAQ + 3 guides + 5 tutoriels vidéo + 15 mailings
- Passeport prévention & compétences – depuis le lancement (deux portails confondus) : 14 articles + 2 plaquettes + 2 FAQ
- MCF – en 2023 (tous portails confondus) : 66 articles + 36 mailings

3. Actions promotionnelles & de valorisation pour les différents mandats :

sur demande des ministères et avec la direction de la communication sont réalisées également des vidéos type marketing, des infographies, des campagnes de sponsorisation sur les réseaux sociaux et campagnes d'achats média.

Missions de l'équipe « promotion »

4. Organisation d'événements, participation à des salons, interventions à des colloques :

Les mandats nécessitent de l'accompagnement au changement pour expliquer les évolutions ainsi que du SAV lors de salons et colloques. En ce sens, la mission promotion organise des événements de présentation type webinaires, par exemple, et participe aussi à des salons professionnels avec les ministères pour assurer le SAV des mandats. Elle est également en appui/organisation à l'organisation d'événements de signatures de conventions. Enfin, la DFC reçoit un bon nombre de sollicitations par des parties prenantes externes pour intervenir lors de colloques/séminaires organisés par tiers. La mission prépare et accompagne ces interventions.

Quelques chiffres :

Série de 4 webinaires nationaux pour SOLTéA -> + de 4 000 participants

Gestion de stands/corners à 3 salons professionnels en 2023

5 événements de signatures en 2022 et 6 en 2023

13 interventions en 2022 et 17 en 2023

Composante et missions de l'équipe « formation professionnelle et compétences »

Webmestre
Adeline Barré – Angers

- Mise en ligne de contenus / gestion back office
- Evolutions techniques des portails
- Accompagnement dans la création de nouveaux portails
- Suivi et refonte de FAQ - SVI

Chargé(e) de mission digitale
Laura Ozer* – Paris

- Gestion des emailings/newsletters
- Activités événementielles (type salons)
- Animation interne de la DFC (séminaires, ...)
- Production de contenus & gestion de projets (infographies, vidéos...)

* Ex. collaboratrices de la DCOM

Chargée de contenu éditorial
Inès Razgallah – Paris

- Ecriture et relecture d'articles et de supports
- Productions éditoriales
- Production de contenus & gestion de projets (infographies, vidéos...)

Chargé(e) de contenu web et édito
Harmonie Brault* – Angers

- Mise en ligne de contenus / gestion back office
- Evolutions techniques des portails
- Accompagnement dans la création de portails
- Production de contenus & gestion de projets (infographies, vidéos...)

06

Impacts RH

MATRICE DE PASSAGE

		DCOM 330 - PARIS				DPS - POSF 00					
		RESP	MANAGER	COM	PROMO	DIR	ADJ	PROMO	PART	APPUI	SECRET
DCOM 330 - PARIS	RESP A COM			3	4						
	D		1								
	1										
DPS - POSF00	DIR	1									
	PROMO ADJ					1					
	PROMO						0				
	PART							2			
	APPUI									1	
	SEC.										
		10 (delta = + 5 entrées + 1 création - 1 départ en retraite)				6 (delta = - 5 sorties + 1 création)					
		16									

Etude d'impacts du projet

Impacts identifiés	Actions menées	Evaluation et suivi
<p><u>Organisation et technique</u></p> <p>Cohérence de mettre l'activité de promotion de la formation au sein de la filière COM DPS</p> <p>L'organisation de la COM300 est déjà rodée au travail en multisites</p> <p>Renforcement des compétences et de l'employabilité</p> <p>Renforcement managérial par création d'un poste de responsable de communication dédié</p>	<p>Mise en place des mêmes rites managériaux qu'au sein des équipes des autres mandants DPS après la consultation du CUEP</p> <p>Visites régulières du N+1 sur sites</p> <p>Budget et plan de formation spécifiques, assistance informatique et matériel informatique spécifiques</p> <p>Nomination interne d'un agent de l'équipe communication (organisation calquée sur celle d'Angers COM321)</p>	<p>Échanges réguliers individuels et collectifs par le management avec les agents</p> <p>Réunions distantielles et présentielles avec le collectif sur sites DPS</p> <p>Suivi du plan de formation, évaluation à chaud et à froid des formations; évaluation de la bonne appréhension des formations</p> <p>Accompagnement de l'agent au moyen des dispositifs EP en vigueur. Cette montée en puissance de l'adjoint dans sa dimension managériale sera accompagnée d'un suivi RH, de la mise en place d'un tutorat et des dispositions prévues aux accords mobilité.</p>
<p><u>Impacts humains:</u></p> <p>Aucun changement pour les équipes (hors nomination d'un responsable communication dédié)</p> <p>NB: 2 collaboratrices de l'équipe DPS étaient auparavant déjà agentes de la DirCOM.</p>	<p>Pas de changement de fiche de poste (sauf responsable communication); mêmes géolocalisations; même manager; mêmes outils</p>	<p>Échanges réguliers individuels et collectifs par le responsable COM300 avec l'équipe</p> <p>Mise en place d'entretiens RH individualisés afin d'installer le suivi habituel et la prise en compte de ce nouveau rattachement (entretiens physiques à Paris et Angers)</p>

caissedesdepots.fr

